

1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ГРУЗА НА ТЕРМИНАЛАХ ООО «ПРОЛАЙН ЭКСПРЕСС»	1
ПРАВИЛА СДАЧИ ГРУЗА НА ТЕРМИНАЛАХ	1
ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРУЗА НА ТЕРМИНАЛАХ	2
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ГРУЗА ПРИ ДОСТАВКЕ ДО ПОЛУЧАТЕЛЯ	2

1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ГРУЗА НА ТЕРМИНАЛАХ ООО «ПРОЛАЙН ЭКСПРЕСС»

В ЗОНЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ:

Пожалуйста, проверяйте данные отправителя, получателя, плательщика, перечень оказанных услуг при подписании приемной накладной.

НА СКЛАДЕ:

Проверяйте количество мест, вес, объем груза, наличие и целостность упаковки, при наличии маркировки отправителя – маркировку отправителя.

- При обнаружении повреждений пригласите сотрудника клиентской службы для составления коммерческого акта выдачи (акт составляется только в случае, если груз был передан в транспортную компанию без видимых повреждений упаковки, зафиксированных в приемной накладной).
- При обнаружении расхождений данных в приемной накладной (вес, объем, габариты груза визуально не совпадают с реальным грузом на складе) осуществите, пожалуйста, контрольный замер груза в присутствии сотрудника клиентской службы (в случае, если габариты (вес или объем) не совпадают, необходимо составить коммерческий акт, с указанием верных габаритов). Ваш персональный оператор переоформит накладную на выдачу в соответствии с верными данными.

Напоминаем, что при сдаче груза Клиент должен подготовить его к отправке: упаковать груз таким образом, чтобы сохранность его была обеспечена, или воспользоваться платной услугой по дополнительной упаковке на складе ООО «Пролайн Экспресс»¹. Если груз хрупкий и должен перевозиться в определенном положении, то на упаковке должна быть нанесена специальная маркировка. При отсутствии должной упаковки груза и специальной маркировки транспортная компания не несет ответственность за внутреннее состояние груза руководствуясь законодательством Российской Федерации².

ПРАВИЛА СДАЧИ ГРУЗА НА ТЕРМИНАЛАХ

1. Необходимо сообщить складским работникам о том, что Вы приехали на сдачу груза и какая требуется выгрузка из автотранспорта. После этого сотрудник складского комплекса сообщит к каким воротам необходимо подъехать.
2. При выгрузке складской техникой, выгрузка осуществляется сотрудниками ООО «Пролайн Экспресс» (при условии, что в выгрузке не должна участвовать специальная техника: кран, манипулятор). Выгрузка осуществляется только через задние и боковые ворота, а также при наличии возможности выгрузки без повреждения груза и автотранспорта.
3. Если требуется ручная выгрузка с кузова автотранспорта с транзитным грузом, по регламенту компании ООО «Пролайн Экспресс» сотрудники компании не имеют права заходить в кузов автотранспорта клиента. Представитель клиента должен подать груз с кузова автотранспорта, сотрудники склада примут его на склад.

¹ С грузами, которые требуют обязательной дополнительной и жесткой упаковки, можно ознакомиться на нашем сайте proline.su в разделе «Документы» - «Перечни грузов, не принимаемых к перевозке и требующих дополнительной упаковки». Полную информацию Вы можете уточнить у менеджера компании.

² Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 18.03.2020) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" Статья 10 п.2 Грузоотправитель обязан подготовить груз к перевозке таким образом, чтобы обеспечить безопасность его перевозки и сохранность груза, а также не допустить повреждение транспортного средства, контейнера.

4. Далее груз измеряется, взвешивается, клиенту выдается **складской квиток**, с которым требуется пройти в операторскую для дальнейшего оформления **накладной на отправку груза**.
5. Груз к отправке принимается по количеству мест (паллеты или места). Досмотр внутреннего состояния груза сотрудниками ООО «Пролайн Экспресс» не производится.
6. При оформлении **накладной** клиент должен предоставить следующие данные: наименование отправителя/получателя/плательщика, ИНН компании, контактные номера телефонов, информацию о маршруте перемещения груза, если требуется экспедирование по городу и области - адрес получателя и контактное лицо получателя, доверенность на сдачу груза.
7. После оформления **накладной** клиенту выдается **приемная накладная**, в которой необходимо сверить все указанные данные и подписать ее.
8. После подписания документов груз принят к отправке транспортной компанией ООО «Пролайн Экспресс».

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРУЗА НА ТЕРМИНАЛАХ

1. При получении груза на терминале клиенту следует пройти в зону обслуживания клиентов и сообщить оператору от имени какого юридического/частного лица он получает груз.
2. На получение груза у клиента обязана быть **доверенность** или **печать** для получения груза, у частного лица должен быть **паспорт**.
3. После выдачи накладной клиент с накладной на выдачу проходит на склад и передает документы кладовщику.
4. Кладовщик сообщает к каким воротам подъехать для погрузки автотранспорта.
5. Получение груза происходит в порядке очереди.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ГРУЗА ПРИ ДОСТАВКЕ ДО ПОЛУЧАТЕЛЯ

- Внимательно сверяйте данные в документах.
- Удостоверитесь в целостности упаковки, а также в том, что все места груза принадлежат именно Вам.
- При обнаружении повреждений упаковки, составьте коммерческий акт на фирменном бланке ООО «Пролайн Экспресс», который всегда в наличии у водителя. Также просим произвести фотофиксацию внешнего и внутреннего состояния груза, после чего полный комплект документов отправить менеджеру компании ООО «Пролайн Экспресс» на адрес электронной почты 2219000@proline.su.